

ÅRSREGNSKAB

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

METODISTKIRKENS SOCIALE ARBEJDE, CENTRALMISSIONEN

(SELVEJENDE INSTITUTION)

Rigensgade 21 A kld.

1316 København K

CVR-nr. 53 27 63 18

Penneo dokumentnøgle: IWY9-4QEG8-ZHPTQ-BU900-K25FV-JWVBI

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Institutionsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2-4
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6-8
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	9-10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024	11
Balance pr. 31. december 2024	12-13
Noter	14-19

Institution

Metodistkirkens Sociale Arbejde, Centralmissionen
Rigensgade 21 A kld.
1316 København K

CVR-nummer 53 27 63 18

Hjemsted: København

Ledelse

Klaus Hønnicke

Mariann Uhrlund Due

Bestyrelse

Alice Morsbøl

Povl Brendes

Peter Michael Nielsen

Christoffer Kyst

Kirsten Hastrup

Steffen Tvilling

Søren Steen Hansen

Revision

inforevision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
Buddingevej 312
2860 Søborg
CVR-nr. 19263096

Kenny Madsen
statsautoriseret revisor

Det er med stor glæde og taknemmelighed, at vi kan bringe beretningen for Metodistkirkens Sociale Arbejde (MSA) i 2024. Vores formål ifølge vedtægterne er at udøve velgørende, socialt og missionerende arbejde. I praksis betyder det, at vi hjælper mennesker i en udsat livssituation, at vi tilbyder sociale aktiviteter og netværk og modvirker ensomhed, og at vi viser Guds kærlighed gennem alle vores aktiviteter. Vi har et omfattende socialt arbejde ud fra hovedkontoret i København, men vi rækker også ud i resten af landet i samarbejde med de lokale metodistmenigheder.

Landsdækkende aktiviteter:

Et landsdækkende socialt arbejde, som kan opmuntre, inspirere og støtte lokale initiativer, er vigtigt for os, og vi har med glæde fulgt udviklingen af de lokale menigheders engagement og aktiviteter.

MSA's arbejde er fortsat landsdækkende med aktiviteter i alle fem regioner; i Strandby og Frederikshavn (Nordjylland), i Århus (Midtjylland), i Vejle og Odense (Syddanmark), i Solrød (Sjælland) og endelig i København og Rønne (Hovedstaden).

Behov og aktiviteter har været forskellige i de enkelte byer i løbet af året. Fællesnævneren for hele landet er fortsat et stigende behov for hjælp og støtte til socialt udsatte og svært stillede mennesker, som bl.a. også omfatter ukrainske flygtninge; modtagere af julehjælp og anden økonomisk støtte; børn, teenagere og unge, som er hjulpet med på lejr- og ferietilbud; enlige og eneforsørgere, som er blevet tilbudt sociale netværksaktiviteter; støtte til seniorarbejdet gennem Sommerhøjskolen på Solborgen. MSA har bidraget økonomisk til flere lokale tiltag, og vi ønsker fortsat at bakke endnu mere op om menighedernes lokale indsatser.

I 2024 blev MSA's landsdækkende uddeling af julehjælp pludselig udfordret: Vi søgte Social- og Boligstyrelsen om knap kr. 500.000 og modtog en bevilling på kr. 43.300. I vores nød rakte vi ud med en akut ansøgning til Betaniasforeningen, som helt ekstraordinært bevilligede kr. 300.000. Og herfra rullede snebolden: Vi modtog private bidrag på kr. 133.500, Social- og Boligstyrelsen tildelte os to ekstrabevillinger à godt kr. 78.300, og via Solrød Frikirke fik vi tilskud fra Kirkernes Integrations Tjeneste på kr. 39.900. Sidst, men ikke mindst, modtog vi en særbevilling fra UMCOR Global Ministries på kr. 56.500 til juleuddeling blandt Ukrainske flygtninge i København. Juleuddelingen blev igen en realitet!

På landsplan blev det til 685 uddelinger af fødevarer og/eller gavekort til en gennemsnitlig værdi af ca. kr. 1.000, heraf 510 uddelinger til trængte børnefamilier og resten til enlige eller familier uden børn.

I 2024 var det en særlig glæde for ansatte og frivillige i MSA, at vi, ved hjælp af en generøs donation fra LEGO Charity på 550 æsker, også kunne give en flot æske LEGO til alle julehjælpsmodtageres børn i aldersgruppen 5-14 år. Herudover så vi endnu engang med taknemmelighed, hvordan private givere samlede ind til julegaver til børn, og at frivillige over hele landet bidrog til at gøre julen til hjerternes fest for særligt udsatte familier.

Aktiviteter i Hovedstaden:

I MSA i København har vi dagligt haft omkring 40 spisende gæster i Café Den Varme Stue og ca. 50 til bespisningerne tirsdag og torsdag i vinterhalvåret, mens lørdagscafeen har samlet mellem 80-95 personer ugentligt i de fem vintermåneder. I cafeen såvel som ved bespisningerne har der sideløbende været daglige maduddelinger, og vi mærker i dette arbejde, som i mange andre af landets sociale tilbud, at der er en stigning af gæster med psykiske udfordringer.

I 2024 har vi desuden videreført indsatserne med "MSA fredage" med fællesspisning og program for børn og voksne samt "MSA krea-café". Disse tiltag er særligt målrettet udsatte familier og enlige forsørgere og medvirker til at etablere sociale fællesskaber for MSA's venner.

Blandt MSA's faste og veletablerede aktiviteter kan også nævnes de to bofællesskaber for tidligere hjemløse, som vi støtter til at opbygge en ny tilværelse, og vores ungdomskollegie med optagelse af unge studerende fra hele landet. Kollegiet er et "socialt kollegium", hvor studiemiljøets fællesskab og deltagelse i det sociale arbejde går hånd i hånd. Fra kontoret og cafeen tilbyder MSA desuden dagligt rådgivning, vejledning, samtale og støtte, bad og tøjuddeling samt økonomisk hjælp til diverse fornødenheder. Endelig har vi i cafeens lokaler huset over 240 mødeaftner for Gamblers Anonymous, Debtors Anonymous, Addictive Eaters Anonymous, Sexaholics Anonymous samt to støttegrupper under Depressionsforeningen, som er kommet til i 2024.

MSA's organisation:

Den brede vifte af sociale aktiviteter og tilbud blev gennem året bakket op af godt 130 frivillige medarbejdere samt volontører og praktikanter, og herudover har MSA lønnede medarbejdere svarende til ca. 6,5 årsværk fordelt på 17 fuldtids- og deltidsansatte.

Som organisation oplever MSA stadig større krav til professionaliseret administration, og i 2024 har vi bl.a. lanceret en ny og mere overskuelig hjemmeside, der lever op til de formelle krav til vores eksterne kommunikation. Herudover har vi arbejdet med en effektivisering af brugen af IT-systemer og interne arbejdsgange, og dette arbejde fortsættes i det kommende år.

Økonomi:

I 2024 havde MSA samlede indtægter på kr. 8,8 mio. og brugte ca. kr. 4,3 mio. til sociale aktiviteter. De sociale aktiviteter er delvist finansieret via offentlige og private tilskud på kr. 1,2 mio. samt kr. 133.500 i gavebidrag.

Den største del af det sociale arbejde er dog fortsat finansieret af indtægter fra MSA's udlejningsejendomme. MSA har derfor i 2024 haft et særligt fokus på opgradering af vores ejendomme i Holbæk og Vig (Solborg). Der vil også i de kommende år blive arbejdet på at sikre det økonomiske grundlag for vores sociale arbejde gennem en sund forvaltning og ejendomsdrift.

MSA kom ud af regnskabsåret med et tilfredsstillende resultat på kr. 5.691. Likvide beholdninger udgør kr. 5,2 mio. (kr. 9,9 mio. i 2023), hvor faldet fra 2023 skyldes de nævnte investeringer i MSA's ejendomme, hvor der bl.a. er skiftet tag på Fjordbakken i Holbæk til knap kr. 3,6 mio. Der er i desuden anvendt godt kr. 1,1 mio. af hensættelser til vedligehold, og ved årets afslutning er der yderligere hensættelser på i alt kr. 3,5 mio. til vedligeholdelse af ejendomme, og det forventes, at der vil blive investeret yderligere i ejendommene i 2025.

Der er ultimo 2023 modtaget nye offentlige ejendomsvurderinger af MSA's ejendomme. Ejendomsvurderingerne er imidlertid stadig foreløbige, hvorfor de ikke er medtaget i årsregnskabet for 2024.

I 2024 besluttede Gentofte Kommune at nedlægge en række daginstitutioner på grund af et faldende børnetal. Heriblandt var Hellerup Vuggestue, som gennem mange år har lejet sig ind i MSA's ejendom på Sofievej i Hellerup. Gentofte Kommune og Hellerup Vuggestue opsigte derfor i 2024 lejemålet på Sofievej, og i forbindelse med fraflytningen blev der indgået et reetableringsforlig, som resulterede i en ekstraordinær indtægt til MSA på kr. 850.000. MSA's bestyrelse vedtog i 2024 at sætte ejendommen til salg, idet der ikke umiddelbart ses en fremtidig udlejningsmodel, som vil være i tråd med MSA's kerneaktiviteter. I 2024 blev der derfor indledt en salgsproces med et lokalt ejendomsmæglerfirma, idet der håbes på et salg i løbet af 2025.

Indsamlinger:

MSA har tilladelse til at foretage indsamlinger efter Indsamlingslovens § 4. MSA er ansvarlig for indsamlinger foretaget i regnskabsåret, og vi erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Desuden har MSA med sit medlemskab af ISOBRO (Indsamlende Organisationers Brancheorganisation) tilsluttet sig ISOBRO's indsamlingsetiske retningslinjer. Vi kan derfor bekræfte, at de indsamlede midler er indsamlet og anvendt i overensstemmelse med disse retningslinjer og med MSA's overordnede formål, jf. gældende vedtægter. Anvendelsen af de indsamlede midler fremgår af Årsregnskabet Note 1.

Konklusion og tak:

MSA's sociale indsats har haft betydning og sat aftryk i mange menneskers liv i 2024. Vi bliver mødt af stor taknemmelighed for det engagement og den støtte, rummelighed og omsorg, som mennesker føler sig omsluttet af i MSA's aktiviteter i hele landet. Denne tak skal bringes videre til alle menigheder, bidragydere, bestyrelsen, medarbejdere og frivillige, der har båret med i 2024. Tak for jeres tid, indsats og engagement, som på forskellig vis bidrager til, at vi kan tilbyde et fællesskab, hvor mennesker kan føle sig mødt og hjemme. Vi tror på, at vi sammen gør en stor og meningsfuld forskel.

Præst & adm. Leder, Klaus Hønnicke; administrationschef, Mariann Uhlund Due og bestyrelsesformand, Alice Morsbøl.

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar - 31. december 2024.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik for frivillige selvejende institutioner. Årsregnskabet er i øvrigt aflagt i overensstemmelse med kapitel 9 i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt i revisionsinstrukserne fra Københavns Kommune.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse på Metodistkirkens Årskonference.

København K, den 27. marts 2025

Ledelse

Klaus Hønnicke
Administrativ leder

Mariann Uhlund Due
Administrationschef

I bestyrelsen

Alice Morsbøl
Formand

Christoffer Kyst
Næstformand

Peter Michael Nielsen
Bestyrelsesmedlem

Povl Brendes
Bestyrelsesmedlem

Steffen Tvilling
Bestyrelsesmedlem

Kirsten Hastrup
Bestyrelsesmedlem

Søren Steen Hansen
Bestyrelsesmedlem

Til bestyrelsen i den selvejende institution Metodistkirkens sociale arbejde, centralmissionen

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Metodistkirkens sociale arbejde, centralmissionen, for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik for frivillige selvejende institutioner med de tilføjelser der følger af kapitel 9 i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt i revisionsinstrukserne fra Københavns Kommune.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med god regnskabsskik for frivillige selvejende institutioner med de tilføjelser der følger af kapitel 9 i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt i revisionsinstrukserne fra Københavns Kommune.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks i kapitel 9 i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m., Rigsrevisionens standarder for offentlig revision (SOR) samt modtaget revisionsinstrukser fra Københavns Kommune. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik for frivillige selvejende institutioner med de tilføjelser der følger af kapitel 9 i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer samt modtaget revisionsinstrukser fra Københavns Kommune. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, bestemmelserne i revisionsinstruks i kapitel 9 i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m., Rigsrevisionens standarder for offentlig revision (SOR) samt modtaget revisionsinstrukser fra Københavns Kommune, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, bestemmelserne i revisionsinstruks i kapitel 9 i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m., Rigsrevisionens standarder for offentlig revision (SOR) samt modtaget revisionsinstrukser fra Københavns Kommune, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til tilskudsbetingelserne.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldigt hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og revision af sparsommelighedsaspektet for udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighedsaspektet vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 27. marts 2025

inforevision

statsautoriseret revisionsaktieselskab
(CVR-nr. 19263096)

Kenny Madsen
statsautoriseret revisor
mne33718

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik for frivillige sociale institutioner.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægtskriterium

Tilskud fra tilskudsydere indtægtsføres, når beløbet modtages og anvendes.

Lejeindtægter er periodiseret, således at indtægter, der kan henføres til regnskabsperioden, er indtægtsført i årsregnskabet.

Øvrige indtægter indtægtsføres, således at indtægter, der kan henføres til regnskabsperioden, er indtægtsført i årsregnskabet.

Vedligeholdelsesudgifter

Samtlige udgifter, der ikke har karakter af forbedringsudgifter, udgiftsføres.

Afskrivninger

Der foretages ikke afskrivninger på ejendomme, da det udlejede anvendes til beboelse og børneinstitutioner mv., og idet ejendommene løbende værdiansættes til tilnærmet markedsværdi (offentlig vurdering).

Ombygning og indretning af lejede lokaler afskrives over 10-30 år.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger til kreditinstitutter, herunder renter på prioritetsgæld.

Afdrag på prioritetsgæld er ligeledes indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster. Beløbet er tilbage-reguleret på institutionens egenkapital.

Udlejningsejendomme

Optaget til offentlig ejendomsværdi fra 2023. Forbedringer aktiveres som anlægsaktiver og afskrives over 10- 30 år.

Værdiregulering af ejendomme føres direkte over egenkapitalen. Tab og gevinst ved afhændelse af udlejnings-ejendomme føres ligeledes over egenkapitalen.

Inventar og ombygning

Inventar er målt til kostpris med fradrag af foretagne afskrivninger.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivninger påbegyndes, når aktiverne er klar til ibrugtagning. Der foretages lineære afskrivninger over 4-5 år, baseret på forventninger til brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

Obligationer

Obligationer er målt til børskursen ultimo året.

Gældsforpligtelser i øvrigt

Gældsforpligtelser i øvrigt er målt til nominel værdi.

Note		2024	2023
	Sociale Aktiviteter		
1	Indkomne bidrag, tilskud mv.	1.333.198	1.409.858
2, 5	Øvrige indtægter	217.005	246.514
	Lejeindtægter bofællesskaber	256.299	261.038
		1.806.502	1.917.409
3	Udgifter til sociale aktiviteter	-4.348.349	-4.671.587
		-2.541.848	-2.754.178
	Udlejningsejendomme		
4	Lejeindtægter, udlejningsejendomme	6.070.178	6.063.253
2, 5	Øvrige indtægter, udlejningsejendomme	850.000	0
	Driftsudgifter, udlejningsejendomme	-3.211.424	-2.846.212
	Afskrivning, ombygning	-430.977	-311.173
		3.277.777	2.905.869
	Administrationen		
	Administrationsindtægter	444.520	1.504.000
	Administrationsudgifter	-1.229.824	-1.662.225
	Afskrivning, driftsmidler	-37.008	-55.514
		-822.312	-213.739
	Resultat før finansielle poster	-86.383	-62.048
	Finansielle poster/ øvrige driftindtægter og omkostninger		
5	Finansielle indtægter	92.073	71.216
	Finansielle udgifter	0	-1.758
	Andre driftsindtægter	0	0
		92.073	69.458
	Resultat før hensættelser	5.691	7.411
11	Hensat vedligeholdelse på ejendommene	0	0
	Årets resultat	5.691	7.411

Note		31/12 2024	31/12 2023
6	Udlejningsejendomme	34.400.000	34.400.000
7	Ombygning Sofievej	0	281.057
8	Ombygning Solborgen	391.511	421.627
9	Ombygning Fjordbakken	3.474.309	0
10	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	37.008
	Materielle anlægsaktiver	38.265.820	35.139.692
	ANLÆGSAKTIVER	38.265.820	35.139.692
	 Andre tilgodehavender	 164.803	 137.485
	Tilgodehavender	164.803	137.485
	Obligationer, frie midler	3	3
	Likvide beholdninger	5.228.185	9.877.048
	Likvide beholdninger	5.228.188	9.877.051
	 OMSÆTNINGSAKTIVER	 5.392.991	 10.014.536
	 AKTIVER I ALT	 43.658.811	 45.154.228

Note		31/12 2024	31/12 2023
12	Uddelingsreserver	38.252.327	38.246.637
	EGENKAPITAL	38.252.327	38.246.637
	Anden gæld	1.914.008	2.264.115
11	Hensat til vedligeholdelse	3.492.476	4.643.476
	Kortfristede gældsforpligtelser	5.406.484	6.907.591
	GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	5.406.484	6.907.591
	PASSIVER I ALT	43.658.811	45.154.228
13	Kontraktlige forpligtelser		

1	Indkomne bidrag	2024	2023
	<u>Offentlige driftstilskud:</u>		
	Den Sociale Sikringsstyrelse, ULFRI	334.778	183.877
	Københavns Kommune, hjemløsekollektiver	125.662	118.023
	<u>Offentlige projektilskud:</u>		
	Nytårsfest	0	8.000
	Julehjælp 2024	199.930	553.291
	Vinter og Julehjælp 2022/23	0	380.968
	<u>Andre bidrag:</u>		
	Indsamlinger	133.501	165.698
	Lokalforening	5.897	0
	Arv	100.000	0
	Legater, tilskud m.v. fra andre organisationer	76.900	0
	Betaniaforeningen, julehjælp	300.000	0
	UMCOR, julehjælp til ukrainske flygtninge	56.530	0
	I ALT	<u>1.333.198</u>	<u>1.409.858</u>

Tilskud fra Social- og Boligstyrelsen, ULFRI:

MSA har i henhold til BEK nr. 234 af den 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) modtaget tilskud på kr. 334.778 i 2024 (kr. 183.877 i 2023).

ULFRI-midlerne er anvendt som tilskud til følgende udgiftsposter, som fremgår af oversigten i Note 3:

Anvendelse af ULFRI-midler (jf. udgiftsposter i Note 3):

	2024	2023
Indtægt fra ULFRI i alt	334.778	183.877
Udgifter til Løn	-1.814.968	-1.076.455
Udgifter til Revisionshonorar	-42.125	-57.750
Udgifter til Husholdning, fødevarer m.v. i alt	-563.786	-601.715
Udgifter til Aktiviteter i alt	-58.748	-63.945

Tilskuddet er således anvendt i overensstemmelse med bevillingens betingelser jf. VEJ nr. 9131.

Tilskud fra Københavns Kommune, hjemløsekollektiver:

Metodistkirken driver socialt arbejde med ønsket om at hjælpe hjemløse og give dem en bolig, der kan danne rammen om bo-træning og reetablering af kontakt til myndigheder, uddannelsesinstitutioner og arbejdsmarkedet, for siden at blive i stand til at have egen bolig.

Tilskuddet fra Københavns Kommune er anvendt i overensstemmelse med bevillingens betingelser.

MSA's samlede udgifter til hjemløsekollektiverne var i 2024 på kr. 633.272. Samlede indtægter fra tilskud og huslejeindtægter m.v. udgjorde i alt kr. 391.835, hvorved MSA har haft en egenfinansiering på kr. 241.437.

Tilskuddet har medvirket til at tilbyde en bolig for i alt 10 hjemløse i kollektivets 8 værelser, idet der det seneste år har været 2 udskiftninger af beboere. En ældre beboer afgik ved døden i 2024, og en yngre beboer flyttede ud i anden bolig. De nye beboere, der flyttede ind i 2024, er yngre mænd, som har behov for støtte i hhv. jobsøgning, uddannelse, sociale færdigheder og bo-træning.

1 Indkomne bidrag (Fortsat)

Indsamlinger:

MSA modtager løbende donationer fra organisationens faste støtter. Donationerne er indsamlet via vores hjemmeside, sociale medier samt i forbindelse med afholdte arrangementer. Der er i 2024 ikke foretaget særlige indsamlingskampagner, og der har således ikke været direkte udgifter forbundet med indsamling af midler.

Anvendelse af indsamlede midler (jf. udgiftsposter i Note 3):

	2024	2023
Indtægt fra indsamlinger i alt	133.501	165.698
Udgifter til Husholdning, fødevarer m.v. i alt	-563.786	-601.715
Udgifter til Uddelinger i alt	-755.922	-1.186.730

Udgiftsposten Uddelinger, jf. Note 3, omfatter julehjælp, gavekort og anden støtte til økonomisk og socialt udsatte i overensstemmelse med MSA's formålsparagraf.

2 Øvrige indtægter

	2024	2023
Reetableringsforlig, erhvervslejemål	850.000	0
Salg af varer	40.807	51.663
Momsrefusion	176.198	194.851
I ALT	1.067.005	246.514

3 Udgifter til sociale aktiviteter

	2024	2023
Løn	1.814.968	1.076.455
Kørselsgodtgørelse	13.298	24.256
Administrationsbidrag	235.596	944.000
Konsulentonorar	0	4.000
Revisionshonorar	42.125	57.750
Husleje	519.600	498.000
Nyanskaffelser	139.325	55.554
Varme	57.630	18.000
Vand	5.404	0
EL	14.426	43.318
Tilsyn	0	3.488
Rengøring	14.819	6.830
Husholdning, basisudgifter	563.786	601.715
Vedligeholdelse	32.061	17.563
Kontorhold	1.242	588
Kontingent/abonnement	3.633	3.633
IT-omkostninger	7.453	14.233
Telefon	4.826	4.146
Repræsentation	7.341	600
TRANSPORT	3.477.533	3.374.129

TRANSPORT	3.477.533	3.374.129
Annoncer og PR	17.365	16.583
Aviser, tidsskrifter, litteratur	17.542	19.221
Uddelinger	755.922	1.186.730
Aktiviteter	58.748	63.945
Autodrift	6	1.279
Transport	2.430	2.046
Forsikringer	0	1.000
Porto og gebyrer	18.804	6.654
I ALT	4.348.349	4.671.587
<u>Uddelinger, udspecificeret</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Uddelinger i alt	755.922	1.186.730
- Heraf juleuddeling	669.694	723.637
- Heraf vinterhjælp	0	380.968
- Heraf øvrige uddelinger	30.032	32.769
- Heraf bidrag til andre organisationer (MBUF, lokale menigheder)	56.600	49.356
<u>4 Lejeindtægter, udlejningsejendomme</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Lejeindtægter fra offentlige institutioner	334.371	360.159
Lejeindtægter fra andre (privatindsamlede midler)	4.991.392	5.017.615
Lejeindtægter, interne	744.415	685.480
I ALT	6.070.178	6.063.253
Privatindsamlede midler fra lejeindtægter i alt:		
Lejeindtægter, udlejningsejendomme	4.991.392	5.017.615
Lejeindtægter, bofællesskaber	256.299	261.038
I ALT	5.247.691	5.278.653
<u>5 Samlede indtægter</u>	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
Sociale aktiviteter, indtægter	1.806.502	1.917.409
Lejeindtægter, udlejningsejendomme	6.070.178	6.063.253
Øvrige indtægter, udlejningsejendomme	850.000	0
Finansielle indtægter	92.073	71.197
I ALT	8.818.753	8.051.860

6	Udlejningsejendomme	31/12 2024	31/12 2023
	Saldo pr. 1/1 2024	34.400.000	34.400.000
	Op- og nedskrivning til offentlig vurdering	0	0
	I ALT	34.400.000	34.400.000
	Udlejningsejendomme		
	Ejendomsværdi pr. ultimo 2024		
	Rigensgade 21 og 21 A, København		
	Balanceværdi 1/1 2024		16.700.000
	Op- og nedskrivning ejendomsværdi		0
	Balanceværdi 31/12 2024		16.700.000
	Strandgårdsleddet 2, Vig (Solborgen)		
	Balanceværdi 1/1 2024		6.300.000
	Op- og nedskrivning ejendomsværdi		0
	Balanceværdi 31/12 2024		6.300.000
	Sofievej 26, Hellerup		
	Balanceværdi 1/1 2024		5.700.000
	Op- og nedskrivning ejendomsværdi		0
	Balanceværdi 31/12 2024		5.700.000
	Kalundborgvej 48, Holbæk (Fjordbakken)		
	Balanceværdi 1/1 2024		4.350.000
	Op- og nedskrivning ejendomsværdi		0
	Balanceværdi 31/12 2024		4.350.000
	Søster Annas Vej 3 og 4 Frederikshavn (Fremtidshåb)		
	Balanceværdi 1/1 2024		1.350.000
	Op- og nedskrivning ejendomsværdi		0
	Balanceværdi 31/12 2024		1.350.000
	Udlejningsejendomme i alt		34.400.000

7	Ombygning, Tagprojekt (Sofievej)	31/12 2024	31/12 2023
	Kostpris 2015	2.810.570	2.810.570
	Afskrivninger pr. 1/1 2024	2.529.513	2.248.456
	Årets afskrivninger	281.057	281.057
	Afskrivninger i alt	2.810.570	2.529.513
	I ALT	0	281.057
8	Ombygning, Kloak Solborgen	31/12 2024	31/12 2023
	Kostpris, 2018	602.323	602.323
	Afskrivninger pr. 1/1 2024	180.696	150.580
	Årets afskrivninger	30.116	30.116
	Afskrivninger i alt	210.812	180.696
	I ALT	391.511	421.627
9	Ombygning, Tagprojekt Fjordbakken	31/12 2024	31/12 2023
	Kostpris, 2024	3.594.113	0
	Afskrivninger pr. 1/1 2024	0	0
	Årets afskrivninger	119.804	0
	Afskrivninger i alt	119.804	0
	I ALT	3.474.309	0

10	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	31/12 2024	31/12 2023
	Kostpris 1/1 2024	222.055	222.055
	Tilgang i året	0	0
	Afgang i året	0	0
	KOSTPRIS PR. 31/12 2024	222.055	222.055
	Afskrivninger pr. 1/1 2024	185.047	129.533
	Årets afskrivninger	37.008	55.514
	Afskrivninger i alt	222.055	185.047
	REGN. VÆRDI PR. 31/12 2024	0	37.008

11	Hensat til vedligeholdelse af ejendommene	31/12 2023	Hensat i året	Anvendt i året	31/12 2024
	Rigensgade 21 og 21 A, KBH	1.069.356	0	-266.000	803.356
	Strandgårdsleddet 2, Vig	959.163	1.000.000	-745.000	1.214.163
	Sofievej 26, Hellerup	491.200	0	0	491.200
	Kalundborgvej 48, Holbæk	1.801.246	-1.000.000	-60.000	741.246
	Søster Annas Vej 3 og 4, Frhavn	322.511	0	-80.000	242.511
	I ALT	4.643.476	0	-1.151.000	3.492.476

12	Egenkapital	Bundne midler	Uddelings-reserver	I alt
	Saldo pr. 1/1 2024	0	38.246.637	38.246.637
	Årets resultat	0	5.691	5.691
	Regulering af ejendomsværdi	0	0	0
	Avance og tab ved afhændelse af ejendomme	0	0	0
	Saldo pr. 31/12 2024	0	38.252.327	38.252.327

13 Kontraktlige forpligtelser

Organisationen har indgået en aftale om IT-drift, -support og -rådgivning samt en aftale om levering af fibernet. Den samlede leasingforpligtelse udgør ca. t.kr. 51.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kirsten Hastrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ce94bfaa-8b03-41d1-af49-5a6a2d11700b

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-01 09:06:38 UTC



Alice Morsbøl

Bestyrelsesformand

Serienummer: c34c5d3d-52bb-4e2b-8bbf-20778876432a

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-01 14:07:12 UTC



Klaus Hønnicke

Administrator

Serienummer: 24c730fc-d697-4527-9312-425ff1fc656a

IP: 178.72.xxx.xxx

2025-04-01 18:29:28 UTC



Klaus Hønnicke

Daglig leder

Serienummer: 24c730fc-d697-4527-9312-425ff1fc656a

IP: 178.72.xxx.xxx

2025-04-01 18:29:28 UTC



Povl Brendes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7af6fca4-f36f-4311-8db6-e218728a38cd

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-04-02 04:30:02 UTC



Christoffer Kyst

Næstformand

Serienummer: 1ef619a3-a109-42db-9fd3-6f961fa0d53b

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-02 06:52:25 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mariann Uhlund Due

**METODISTKIRKENS SOCIALE ARBEJDE CENTRALMISSIONEN CVR:
53276318**

Administrator

Serienummer: 5c58a02d-4233-4ced-bb9c-e919a46ef95d

IP: 178.72.xxx.xxx

2025-04-02 08:18:31 UTC



Mariann Uhlund Due

**METODISTKIRKENS SOCIALE ARBEJDE CENTRALMISSIONEN CVR:
53276318**

Daglig leder

Serienummer: 5c58a02d-4233-4ced-bb9c-e919a46ef95d

IP: 178.72.xxx.xxx

2025-04-02 08:18:31 UTC



Steffen Tvilling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 68bd83e7-ae76-4d83-b076-d906c693be72

IP: 91.201.xxx.xxx

2025-04-08 11:47:09 UTC



Søren Steen Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4cb912d6-e774-407f-b0bd-d4c2fe23c7de

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-24 06:23:57 UTC



Peter Michael Lausten Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2596d8b7-c8f1-4d5d-8eda-9f557ebffa03

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-05-06 13:28:37 UTC



Kenny Madsen

inforevision statsautoriseret revisionsaktieselskab CVR: 19263096

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 387cdfb3-f298-4cab-bd39-2dfc679cc900

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-05-07 04:11:57 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.