

ÅRSREGNSKAB

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2025

METODISTKIRKENS SOCIALE ARBEJDE, CENTRALMISSIONEN

(SELVEJENDE INSTITUTION)

Rigensgade 21 A kld.

1316 København K

CVR-nr. 53 27 63 18

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Institutionsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2-4
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6-9
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	10-11
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2025	12
Balance pr. 31. december 2025	13-14
Noter	15-20

S.nr. 916715

Institution

Metodistkirkens Sociale Arbejde, Centralmissionen
Rigensgade 21 A kld.
1316 København K

CVR-nummer 53 27 63 18

Hjemsted: København

Ledelse

Klaus Hønnicke

Mariann Uhrlund Wille

Bestyrelse

Alice Morsbøl

Povl Brendes

Peter Michael Nielsen

Christoffer Kyst

Kirsten Hastrup

Steffen Tvilling

Søren Steen Hansen

Revision

inforevision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

Buddingevej 312

2860 Søborg

CVR-nr. 19263096

Kenny Madsen

statsautoriseret revisor

Med taknemmelighed aflægges hermed beretning for Metodistkirkens Sociale Arbejde (MSA) i 2025.

Vores formålsparagraf udmøntes i praksis ved, at vi hjælper mennesker i en udsat livssituation, at vi tilbyder sociale aktiviteter og netværk, der modvirker ensomhed, og at vi viser Guds kærlighed gennem alle vores aktiviteter. Vi har et omfattende socialt arbejde ud fra hovedkontoret i København, men vi rækker også ud i resten af landet i samarbejde med de lokale metodistmenigheder.

Landsdækkende aktiviteter:

MSA's arbejder tæt sammen med lokale metodistmenigheder om landsdækkende aktiviteter i alle fem regioner; i Strandby og Frederikshavn (Nordjylland), i Århus (Midtjylland), i Vejle og Odense (Syddanmark), i Solrød (Sjælland) og endelig i København og Rønne (Hovedstaden). Vores primære fokus er at støtte, opmuntre og inspirere de lokale initiativer, for behov og målgrupper kan se meget forskellige ud i de enkelte byer.

På landsplan oplever vi et stadigt stigende behov for hjælp og støtte til socialt udsatte, og MSA's tiltag omfatter bl.a. hjælp til ukrainske flygtninge; uddeling af julehjælp og anden økonomisk støtte; tilskud til børn, teenagere og unge, så de kan deltage i lejr- og ferietilbud; sociale netværksaktiviteter for enlige og eneforsørgere; tilskud til seniorarbejdet gennem Sommerhøjskolen på Solborg. MSA har bidraget økonomisk til flere lokale indsatser i 2025, og det vil vi også gøre i det kommende år.

Det stod klart allerede i starten af 2025, at MSA manglede midler til at gennemføre den landsdækkende uddeling af julehjælp i samme omfang som tidligere år. I januar 2025 havde vi en enkelt bevilling fra Social- og Boligstyrelsen på godt kr. 43.300. Vi henvendte os derfor til Betaniaforeningen, som havde udtrykt interesse i et tættere samarbejde med MSA. Efter et gensidigt inspirerende møde modtog vi herfra en bevilling på kr. 150.000 i 2025, som gentages i 2026. Hertil kom en meget flot og uventet anonym donation på kr. 100.000 samt private bidrag på ca. kr. 113.700, og via Solrød Frikirke fik vi tilskud fra Kirkernes Integrations Tjeneste på kr. 30.800. Endelig modtog vi i december en ekstrabevilling fra Social- og Boligstyrelsen på godt kr. 234.000. Således har uddelingen af julehjælp fyldt i MSA's bevidsthed hele året.

På landsplan lykkedes det i sidste ende at fastholde niveauet for julehjælpen, idet der blev uddelt fødevarer og/eller gavekort til en gennemsnitlig værdi af ca. kr. 1.000 til i alt 581 modtagere, heraf 439 trængte børnefamilier og resten til enlige eller familier uden børn. Blandt børnefamilierne gjorde en generøs donation fra LEGO Charity stor lykke med julegaver til knap 700 børn mellem 0-13 år. Hertil kom en bevilling fra UMCOR Global Ministeries på kr. 51.200, som gjorde det muligt at gentage sidste års særlige juleuddeling blandt Ukrainske flygtninge i København.

Endnu engang så vi med stor taknemmelighed, hvordan private givere samlede ind til julegaver til børn, og hvordan frivillige skaffede aftaler med lokale leverandører og over hele landet bidrog til at festliggøre juleuddelingsarrangementer for særligt udsatte familier.

Aktiviteter i Hovedstaden:

I MSA i København havde vi dagligt 25-40 spisende gæster i Café Den Varme Stue og ca. 50-60 til bespisningerne tirsdag og torsdag i vinterhalvåret, mens lørdagsbespisningerne i vintermånederne samlede ca. 80-95 personer ugentligt. I cafeen såvel som ved bespisningerne har der sideløbende været daglige maduddelinger, og vi mærker fortsat, som i mange andre af landets sociale tilbud, at der er en stigning af gæster med psykiske udfordringer.

I 2025 har vi som led i kampen mod ensomhed videreført indsatserne med "MSA-fredage" med fællesspisning og program for børn og voksne samt "MSA krea-cafe". Disse tiltag er særligt målrettet udsatte familier og enlige forsørgere, og vi har oplevet, at deltagerne etablerede nye kontakter, opøvede nye sociale kompetencer og udviklede en øget grad af selvtillid og selvværd.

Blandt MSA's faste og veletablerede aktiviteter kan også nævnes de to bofællesskaber for tidligere hjemløse, som vi kontinuerligt støtter til at opbygge en ny tilværelse, og vores ungdomskollegie med optagelse af unge studerende fra hele landet. Kollegiet er et "socialt kollegium", hvor studiemiljøets fællesskab og deltagelse i det sociale arbejde går hånd i hånd. Fra kontoret og cafeen har MSA desuden tilbudt dagligt rådgivning, vejledning, samtale og støtte, bad og tøjuddeling samt økonomisk hjælp til diverse fornødenheder. Endelig har vi i cafeens lokaler huset over 240 mødeaftner for Gamblers Anonymous, Debtors Anonymous, Addictive Eaters Anonymous, Sexaholics Anonymous samt to støttegrupper under Depressionsforeningen.

MSA's organisation:

Den brede vifte af sociale aktiviteter og tilbud blev i 2025 bakket op af min. 200 frivillige samt volontører og praktikanter. Herudover havde MSA lønnede medarbejdere svarende til 4,9 årsværk, som over året var fordelt på 16 fuldtids- og deltidsansatte.

I sommeren 2025 fik vores dygtige cafeleder nyt job, og vi benyttede anledningen til at foretage en længe tiltrængt opnormering af MSA's socialfaglige bemanning fra 1 til ca. 1,5 årsværk. 1. december 2025 bød vi således velkommen til 2 nye medarbejdere, som kastede sig ind i arbejdet med liv og sjæl og i løbet af kort tid bidrog med både faglighed, smil og omsorg.

Som organisation mødes MSA af stadig større krav til professionaliseret administration. I 2025 arbejdede vi derfor med yderligere effektivisering af administrative opgaver, og i det hele taget forenkling og optimering af interne arbejdsgange. Dette arbejde fortsættes i det kommende år.

Økonomi:

I 2025 havde MSA samlede indtægter på kr. 7,6 mio. og brugte ca. kr. 4,5 mio. til sociale aktiviteter. De sociale aktiviteter er delvist finansieret via offentlige og private tilskud på kr. 1,2 mio. samt kr. 113.700 i private gavebidrag.

Den største del af det sociale arbejde har fortsat været finansieret af indtægter fra MSA's udlejningsejendomme, og også i 2025 har vi haft et særligt fokus på vedligehold og opgradering af ejendommene. Der vil i de kommende år blive arbejdet videre på at sikre det økonomiske grundlag for vores sociale arbejde gennem en sund forvaltning og ejendomsdrift.

MSA kom ud af regnskabsåret med et tilfredsstillende resultat på kr. 27.884. Likvide beholdninger udgør kr. 4,3 mio. (kr. 5,2 mio. i 2024), hvor faldet fra 2024 skyldes de fortsatte investeringer i MSA's ejendomme. Der er anvendt godt kr. 1,3 mio. af hensættelser til vedligehold, og ved årets afslutning er der yderligere hensættelser på i alt kr. 2,1 mio. til vedligeholdelse af ejendomme. Det forventes, at der vil blive investeret yderligere i ejendommene i 2026.

Der er ultimo 2023 modtaget nye offentlige ejendomsvurderinger af MSA's ejendomme. Ejendomsvurderingerne er imidlertid stadig foreløbige, hvorfor de ikke er medtaget i årsregnskabet for 2025.

I 2024 blev Hellerup Vuggestue nedlagt af Gentofte Kommune, og lejemålet i MSA's ejendom på Sofievej blev opsagt. MSA's bestyrelse besluttede allerede i 2024 at indlede en salgsproces, som dog blev bremset af teknikaliteter i registrering af ejendommen. Den reelle markedsføring kunne derfor først igangsættes i slutningen af 2025, og ejendommen stod dermed fortsat til salg ved udgangen af året.

Inksamlinger:

MSA har tilladelse til at foretage indsamlinger efter Indsamlingslovens § 4. MSA er ansvarlig for indsamlinger foretaget i regnskabsåret, og vi erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Desuden har MSA med sit medlemskab af ISOBRO tilsluttet sig ISOBRO's indsamlingsetiske retningslinjer. Vi kan derfor bekræfte, at de indsamlede midler er indsamlet og anvendt i overensstemmelse med disse retningslinjer og med MSA's overordnede formål, jf. gældende vedtægter. Anvendelsen af de indsamlede midler fremgår af Årsregnskabets Note 1.

Konklusion og tak:

MSA's sociale indsats har berørt mange menneskers liv i 2025. Vi oplever stor taknemmelighed for den støtte og omsorg, som mennesker føler sig mødt af i MSA's aktiviteter i hele landet. Denne tak skal bringes videre til alle menigheder, bidragsdere, bestyrelsen, medarbejdere og frivillige, der har båret med i 2025: Tak for jeres tid, indsats og store engagement! Vi tror på, at vi sammen gør en meningsfuld forskel.

Præst & adm. Leder, Klaus Hønnicke; administrationschef, Mariann Uhlund Wille og bestyrelsesformand, Alice Morsbøl.

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar - 31. december 2025.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik for frivillige selvejende institutioner. Årsregnskabet er i øvrigt aflagt i overensstemmelse med kapitel 9 i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt i revisionsinstrukserne fra Københavns Kommune.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse på Metodistkirkens Årskonference.

København K, den 18. maj 2026

Ledelse

Klaus Hønnicke
Administrativ leder

Mariann Uhlund Wille
Administrationschef

I bestyrelsen

Alice Morsbøl
Formand

Christoffer Kyst
Næstformand

Peter Michael Nielsen
Bestyrelsesmedlem

Povl Brendes
Bestyrelsesmedlem

Steffen Tvilling
Bestyrelsesmedlem

Kirsten Hastrup
Bestyrelsesmedlem

Søren Steen Hansen
Bestyrelsesmedlem

Til bestyrelsen i den selvejende institution Metodistkirkens sociale arbejde, centralmissionen

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Metodistkirkens sociale arbejde, centralmissionen, for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik for frivillige selvejende institutioner med de tilføjelser der følger af kapitel 9 i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt i revisionsinstrukserne fra Københavns Kommune.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med god regnskabsskik for frivillige selvejende institutioner med de tilføjelser der følger af kapitel 9 i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt i revisionsinstrukserne fra Københavns Kommune.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks i kapitel 9 i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m., Rigsrevisionens standarder for offentlig revision (SOR) samt modtaget revisionsinstrukser fra Københavns Kommune. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik for frivillige selvejende institutioner med de tilføjelser der følger af kapitel 9 i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer samt modtaget revisionsinstrukser fra Københavns Kommune. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, bestemmelserne i revisionsinstruks i kapitel 9 i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m., Rigsrevisionens standarder for offentlig revision (SOR) samt modtaget revisionsinstruks fra Københavns Kommune, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, bestemmelserne i revisionsinstruks i kapitel 9 i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m., Rigsrevisionens standarder for offentlig revision (SOR) samt modtaget revisionsinstruks fra Københavns Kommune, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til tilskudsbetingelserne.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Metodistkirkens sociale arbejde, centralmissionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Metodistkirkens sociale arbejde, centralmissionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 18. maj 2026

inforevision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
(CVR-nr. 19263096)

Kenny Madsen
statsautoriseret revisor
mne33718

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik for frivillige sociale institutioner.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægtskriterium

Tilskud fra tilskudsydere indtægtsføres, når beløbet modtages og anvendes.

Lejeindtægter er periodiseret, således at indtægter, der kan henføres til regnskabsperioden, er indtægtsført i årsregnskabet.

Øvrige indtægter indtægtsføres, således at indtægter, der kan henføres til regnskabsperioden, er indtægtsført i årsregnskabet.

Vedligeholdelsesudgifter

Samtlige udgifter, der ikke har karakter af forbedringsudgifter, udgiftsføres.

Afskrivninger

Der foretages ikke afskrivninger på ejendomme, da det udlejede anvendes til beboelse og børneinstitutioner mv., og idet ejendommene løbende værdiansættes til tilnærmet markedsværdi (offentlig vurdering).

Ombygning og indretning af lejede lokaler afskrives over 10-30 år.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger til kreditinstitutter, herunder renter på prioritetsgæld.

Afdrag på prioritetsgæld er ligeledes indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster. Beløbet er tilbage-reguleret på institutionens egenkapital.

Udlejningsejendomme

Optaget til offentlig ejendomsværdi fra 2023. Forbedringer aktiveres som anlægsaktiver og afskrives over 10- 30 år.

Værdiregulering af ejendomme føres direkte over egenkapitalen. Tab og gevinst ved afhændelse af udlejnings-ejendomme føres ligeledes over egenkapitalen.

Inventar og ombygning

Inventar er målt til kostpris med fradrag af foretagne afskrivninger.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivninger påbegyndes, når aktiverne er klar til ibrugtagning. Der foretages lineære afskrivninger over 4-5 år, baseret på forventninger til brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

Obligationer

Obligationer er målt til børskursen ultimo året.

Gældsforpligtelser i øvrigt

Gældsforpligtelser i øvrigt er målt til nominel værdi.

Note		2025	2024
	Sociale Aktiviteter		
1	Indkomne bidrag, tilskud mv.	1.299.674	1.333.198
2, 5	Øvrige indtægter	434.026	217.005
	Lejeindtægter bofællesskaber	268.194	256.299
		<u>2.001.894</u>	<u>1.806.502</u>
3	Udgifter til sociale aktiviteter	<u>-4.513.060</u>	<u>-4.348.350</u>
		<u>-2.511.166</u>	<u>-2.541.848</u>
	Udlejningsejendomme		
4	Lejeindtægter, udlejningsejendomme	5.603.569	6.070.178
2, 5	Øvrige indtægter, udlejningsejendomme	0	850.000
	Driftsudgifter, udlejningsejendomme	-2.298.791	-3.211.424
	Afskrivning, ombygning	-149.920	-430.977
		<u>3.154.858</u>	<u>3.277.777</u>
	Administrationen		
	Administrationsindtægter	492.000	444.520
	Administrationsudgifter	-1.128.814	-1.229.824
	Afskrivning, driftsmidler	0	-37.008
		<u>-636.814</u>	<u>-822.312</u>
	Resultat før finansielle poster	6.878	-86.383
	Finansielle poster/ øvrige driftindtægter og omkostninger		
5	Finansielle indtægter	24.557	92.073
	Finansielle udgifter	<u>-3.552</u>	<u>0</u>
		<u>21.006</u>	<u>92.073</u>
	Resultat før hensættelser	27.884	5.690
11	Hensat vedligeholdelse på ejendommene	<u>0</u>	<u>0</u>
	Årets resultat	<u>27.884</u>	<u>5.690</u>

Note	31/12 2025	31/12 2024
6 Udlejningsejendomme	34.400.000	34.400.000
7 Ombygning Sofievej	0	0
8 Ombygning Solborgen	361.395	391.511
9 Ombygning Fjordbakken	3.354.505	3.474.309
10 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
Materielle anlægsaktiver	38.115.900	38.265.820
ANLÆGSAKTIVER	38.115.900	38.265.820
Andre tilgodehavender	201.276	164.803
Tilgodehavender	201.276	164.803
Obligationer, frie midler	3	3
Likvide beholdninger	4.346.422	5.228.185
Likvide beholdninger	4.346.425	5.228.188
OMSÆTNINGSAKTIVER	4.547.701	5.392.991
AKTIVER I ALT	42.663.600	43.658.811

Note		31/12 2025	31/12 2024
12	Uddelingsreserver	38.280.211	38.252.327
	EGENKAPITAL	38.280.211	38.252.327
	Anden gæld	2.231.913	1.914.008
11	Hensat til vedligeholdelse	2.151.476	3.492.476
	Kortfristede gældsforpligtelser	4.383.389	5.406.484
	GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	4.383.389	5.406.484
	PASSIVER I ALT	42.663.600	43.658.811
13	Kontraktlige forpligtelser		

1	Indkomne bidrag	2025	2024
	<u>Offentlige driftstilskud:</u>		
	Social- og Boligstyrelsen, ULFRI	368.006	334.778
	Københavns Kommune, hjemløsekollektiver	132.820	125.662
	<u>Offentlige projektilskud:</u>		
	Københavns Kommune, §18 Vinter-Café	50.000	0
	Social- og Boligstyrelsen, Julehjælp	278.222	199.930
	<u>Andre bidrag:</u>		
	Indsamlinger	113.693	133.501
	Lokalforening	0	5.897
	Arv	0	100.000
	Legater, tilskud m.v. fra andre organisationer	155.778	76.900
	Betaniaforeningen, julehjælp	150.000	300.000
	UMCOR, julehjælp til ukrainske flygtninge	51.155	56.530
	I ALT	<u>1.299.674</u>	<u>1.333.198</u>

Tilskud fra Social- og Boligstyrelsen, ULFRI:

MSA har i henhold til BEK nr. 167 af den 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) modtaget tilskud på kr. 368.006 i 2025 (kr. 334.778 i 2024).

ULFRI-midlerne er anvendt som tilskud til følgende udgiftsposter, som fremgår af oversigten i Note 3:

Anvendelse af ULFRI-midler (jf. udgiftsposter i Note 3):

	2025	2024
Indtægt fra ULFRI i alt	368.006	334.778
Udgifter til Løn	-1.782.755	-1.814.968
Udgifter til Revisionshonorar	-26.625	-42.125
Udgifter til Husholdning, fødevarer m.v. i alt	-580.320	-563.786
Udgifter til Aktiviteter i alt	-71.812	-58.748

Tilskuddet er således anvendt i overensstemmelse med bevillingens betingelser jf. VEJ nr. 9030.

Tilskud fra Københavns Kommune, hjemløsekollektiver:

Metodistkirken driver socialt arbejde med ønsket om at hjælpe hjemløse og give dem en bolig, der kan danne rammen om bo-træning og reetablering af kontakt til myndigheder, uddannelsesinstitutioner og arbejdsmarkedet, for siden at blive i stand til at have egen bolig.

Tilskuddet fra Københavns Kommune er anvendt i overensstemmelse med bevillingens betingelser.

MSA's samlede udgifter til hjemløsekollektiverne var i 2025 på kr. 605.777. Samlede indtægter fra tilskud og huslejeindtægter m.v. udgjorde i alt kr. 401.014, hvorved MSA har haft en egenfinansiering på kr. 204.763.

Tilskuddet har medvirket til at tilbyde en bolig for i alt 10 hjemløse i kollektivets 8 værelser, idet der det seneste år har været 2 udskiftninger af beboere. Én ældre beboer flyttede ud i anden bolig, mens en anden flyttede ind fra egen bolig pga. øget behov for social og praktisk støtte i hverdagen. Vi havde i 2025 også flere yngre mænd boende med forskellige behov for støtte i hhv. jobsøgning, uddannelse, sociale færdigheder og bo-træning.

1 Indkomne bidrag (Fortsat)

Indsamlinger:

MSA modtager løbende donationer fra organisationens faste støtteri. Donationerne er indsamlet via vores hjemmeside, sociale medier samt i forbindelse med afholdte arrangementer. Der er i 2025 ikke foretaget særlige indsamlingskampagner, og der har således ikke været direkte udgifter forbundet med indsamling af midler.

Anvendelse af indsamlede midler (jf. udgiftsposter i Note 3):

	2025	2024
Indtægt fra indsamlinger i alt	113.693	133.501
Udgifter til Husholdning, fødevarer m.v. i alt	-580.320	-563.786
Udgifter til Uddelinger i alt	-768.326	-755.922

Udgiftsposten Uddelinger, jf. Note 3, omfatter julehjælp, gavekort og anden støtte til økonomisk og socialt udsatte i overensstemmelse med MSA's formålsparagraf.

2 Øvrige indtægter

	2025	2024
Reetableringsforlig, erhvervslejemål	0	850.000
Salg af varer	40.684	40.807
Momsrefusion	393.342	176.198
I ALT	<u>434.026</u>	<u>1.067.005</u>

3 Udgifter til sociale aktiviteter

	2025	2024
Løn	1.782.755	1.814.968
Kursus og rejsegodtgørelse	23.893	13.298
Administrationsbidrag	305.000	235.596
Revisionshonorar	26.625	42.125
Husleje	520.134	519.600
Nyanskaffelser	157.568	139.325
Vand og varme	65.000	63.034
EL	33.959	14.426
Rengøring	18.266	14.819
Husholdning, basisudgifter	580.320	563.786
Vedligeholdelse	46.394	32.061
Kontorhold	0	1.242
Kontingent/abonnement	3.633	3.633
IT-omkostninger	45.711	7.453
Telefon	356	4.826
Repræsentation	2.781	7.341
TRANSPORT	<u>3.612.396</u>	<u>3.477.533</u>

TRANSPORT	3.612.396	3.477.533
Annoncer og PR	17.328	17.365
Aviser, tidsskrifter, litteratur	27.191	17.542
Uddelinger	768.326	755.922
Aktiviteter	71.812	58.748
Autodrift	0	6
Transport	507	2.430
Forsikringer	569	0
Porto og gebyrer	14.931	18.804
I ALT	<u>4.513.060</u>	<u>4.348.350</u>
<u>Uddelinger, udspecificeret</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Uddelinger i alt	<u>768.326</u>	<u>755.922</u>
- Heraf juleuddeling	656.826	669.290
- Heraf øvrige uddelinger	43.249	30.032
- Heraf bidrag til andre organisationer (MBUF, lokale menigheder)	68.251	56.600
<u>4 Lejeindtægter, udlejningsejendomme</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Lejeindtægter fra offentlige institutioner	0	334.371
Lejeindtægter fra andre (privatindsamlede midler)	4.866.574	4.991.392
Lejeindtægter, interne	736.995	744.415
I ALT	<u>5.603.569</u>	<u>6.070.178</u>
Privatindsamlede midler fra lejeindtægter i alt:		
Lejeindtægter, udlejningsejendomme	4.866.574	4.991.392
Lejeindtægter, bofællesskaber	268.194	256.299
I ALT	<u>5.134.768</u>	<u>5.247.691</u>
<u>5 Samlede indtægter</u>	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>
Sociale aktiviteter, indtægter	2.001.894	1.806.502
Lejeindtægter, udlejningsejendomme	5.603.569	6.070.178
Øvrige indtægter, udlejningsejendomme	0	850.000
Finansielle indtægter	24.557	92.073
I ALT	<u>7.630.020</u>	<u>8.818.753</u>

6	Udlejningsejendomme	31/12 2025	31/12 2024
	Saldo pr. 1/1 2025	34.400.000	34.400.000
	Op- og nedskrivning til offentlig vurdering	0	0
	I ALT	34.400.000	34.400.000
	Udlejningsejendomme		
	Ejendomsværdi pr. ultimo 2025		
	Rigensgade 21 og 21 A, København		
	Balanceværdi 1/1 2025		16.700.000
	Op- og nedskrivning ejendomsværdi		0
	Balanceværdi 31/12 2025		16.700.000
	Strandgårdsleddet 2, Vig (Solborgen)		
	Balanceværdi 1/1 2025		6.300.000
	Op- og nedskrivning ejendomsværdi		0
	Balanceværdi 31/12 2025		6.300.000
	Sofievej 26, Hellerup		
	Balanceværdi 1/1 2025		5.700.000
	Op- og nedskrivning ejendomsværdi		0
	Balanceværdi 31/12 2025		5.700.000
	Kalundborgvej 48, Holbæk (Fjordbakken)		
	Balanceværdi 1/1 2025		4.350.000
	Op- og nedskrivning ejendomsværdi		0
	Balanceværdi 31/12 2025		4.350.000
	Søster Annas Vej 3 og 4 Frederikshavn (Fremtidshåb)		
	Balanceværdi 1/1 2025		1.350.000
	Op- og nedskrivning ejendomsværdi		0
	Balanceværdi 31/12 2025		1.350.000
	Udlejningsejendomme i alt		34.400.000

		31/12 2025	31/12 2024
7	Ombygning, Tagprojekt (Sofievej)		
	Kostpris 2015	2.810.570	2.810.570
	Afskrivninger pr. 1/1 2025	2.810.570	2.529.513
	Årets afskrivninger	0	281.057
	Afskrivninger i alt	2.810.570	2.810.570
	I ALT	<u>0</u>	<u>0</u>
8	Ombygning, Kloak Solborgen		
	Kostpris, 2018	602.323	602.323
	Afskrivninger pr. 1/1 2025	210.812	180.696
	Årets afskrivninger	30.116	30.116
	Afskrivninger i alt	240.928	210.812
	I ALT	<u>361.395</u>	<u>391.511</u>
9	Ombygning, Tagprojekt Fjordbakken		
	Kostpris, 2024	3.594.113	3.594.113
	Afskrivninger pr. 1/1 2025	119.804	0
	Årets afskrivninger	119.804	119.804
	Afskrivninger i alt	239.608	119.804
	I ALT	<u>3.354.505</u>	<u>3.474.309</u>

10	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar				
				31/12 2025	31/12 2024
	Kostpris 1/1 2025			222.055	222.055
	Tilgang i året			0	0
	Afgang i året			0	0
	KOSTPRIS PR. 31/12 2025			222.055	222.055
	Afskrivninger pr. 1/1 2025			222.055	185.047
	Årets afskrivninger			0	37.008
	Afskrivninger i alt			222.055	222.055
	REGN. VÆRDI PR. 31/12 2025			0	0

11	Hensat til vedligeholdelse af ejendommene				
		31/12 2024	Hensat i året	Anvendt i året	31/12 2025
	Rigensgade 21 og 21 A, KBH	803.356	0	-440.000	363.356
	Strandgårdsleddet 2, Vig	1.214.163	0	-670.000	544.163
	Sofievej 26, Hellerup	491.200	0	-83.000	408.200
	Kalundborgvej 48, Holbæk	741.246	0	-135.000	606.246
	Søster Annas Vej 3 og 4, Frhavn	242.511	0	-13.000	229.511
	I ALT	3.492.476	0	-1.341.000	2.151.476

12	Egenkapital		Bundne midler	Uddelingsreserver	I alt
	Saldo pr. 1/1 2025		0	38.252.327	38.252.327
	Årets resultat		0	27.884	27.884
	Regulering af ejendomsværdi		0	0	0
	Avance og tab ved afhændelse af ejendomme		0	0	0
	Saldo pr. 31/12 2025		0	38.280.211	38.280.211

13 Kontraktlige forpligtelser

Organisationen har indgået en aftale om levering af fibernet
Den samlede kontraktlige forpligtelse udgør t.kr. 22.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Klaus Hønnicke

Administrator

Serienummer: 24c730fc-d697-4527-9312-425ff1fc656a

IP: 45.10.xxx.xxx

2026-05-18 14:15:44 UTC



Klaus Hønnicke

Daglig leder

Serienummer: 24c730fc-d697-4527-9312-425ff1fc656a

IP: 45.10.xxx.xxx

2026-05-18 14:15:44 UTC



Alice Morsbøl

Bestyrelsesformand

Serienummer: c34c5d3d-52bb-4e2b-8bbf-20778876432a

IP: 195.182.xxx.xxx

2026-05-18 18:37:33 UTC



Søren Steen Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4cb912d6-e774-407f-b0bd-d4c2fe23c7de

IP: 62.242.xxx.xxx

2026-05-19 01:03:23 UTC



Mariann Uhlund Wille

**METHODISTKIRKENS SOCIALE ARBEJDE CENTRALMISSIONEN CVR:
53276318**

Administrator

Serienummer: 5c58a02d-4233-4ced-bb9c-e919a46ef95d

IP: 178.72.xxx.xxx

2026-05-19 12:20:02 UTC



Mariann Uhlund Wille

**METHODISTKIRKENS SOCIALE ARBEJDE CENTRALMISSIONEN CVR:
53276318**

Daglig leder

Serienummer: 5c58a02d-4233-4ced-bb9c-e919a46ef95d

IP: 178.72.xxx.xxx

2026-05-19 12:20:02 UTC



Penneo dokumentnøgle: F8XL1-K54QE-3G042-H8GTY-10X1P-79R0A

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Steffen Tvilling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 68bd83e7-ae76-4d83-b076-d906c693be72

IP: 91.201.xxx.xxx

2026-05-20 10:57:58 UTC



Kirsten Hastrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ce94bfaa-8b03-41d1-af49-5a6a2d11700b

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-05-20 11:56:20 UTC



Povl Brendes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7af6fca4-f36f-4311-8db6-e218728a38cd

IP: 5.103.xxx.xxx

2026-05-21 03:56:37 UTC



Peter Michael Lausten Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2596d8b7-c8f1-4d5d-8eda-9f557ebffa03

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-05-21 06:52:54 UTC



Christoffer Kyst

Næstformand

Serienummer: 1ef619a3-a109-42db-9fd3-6f961fa0d53b

IP: 128.0.xxx.xxx

2026-05-22 08:25:22 UTC



Kenny Madsen

inforevision statsautoriseret revisionsaktieselskab CVR: 19263096

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 387cdfb3-f298-4cab-bd39-2dfc679cc900

IP: 93.165.xxx.xxx

2026-05-22 08:34:41 UTC



Penneo dokumentnøgle: F8XL1-K54QE-3G042-H8GTY-10X1P-79R0A

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.